

## **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS 2026**

Dossier à imprimer et à retourner **avant le 30 janvier 2026** accompagné de toutes pièces demandées  
soit par courrier :

Communauté de communes Châtaigneraie Cantalienne  
Maison des Services  
5, rue des placettes  
15220 Saint Mamet La Salvetat

Soit par mail : [msh.maurs@chataigneraie15.fr](mailto:msh.maurs@chataigneraie15.fr)

## **PIECES A FOURNIR**

- ☐ Lettre de demande de subvention
- ☐ Bilan financier de l'année N-1
- ☐ Budget prévisionnel de l'année N
- ☐ Bilan moral (rapport d'activité) de l'année N-1 avec dossier de presse
- ☐ Dernier procès-verbal d'assemblée générale
- ☐ Un état des comptes
- ☐ Relevé d'identité bancaire
- ☐ Liste des membres du bureau à jour
- ☐ Statuts (pour la première demande de subvention)
- ☐ Articles de presse et support de communication de l'année possible si possible

## VOTRE ASSOCIATION

Nom de l'association

Nom Prénom du Président

Nom Prénom du trésorier

Objet ou activité

Siège social – adresse

Téléphone

Email

Numéro enregistrement  
Préfecture et date

Date parution du Journal  
Officiel

Si les statuts ont été modifiés

Objet de la modification et  
date

Date de la dernière  
Assemblée Générale

## RESPONSABLE DU SUIVI DE LA DEMANDE

Nom

Prénom

Qualité

Téléphone

## EFFECTIFS (LICENCIES/ADHÉRENTS)

Nombre total de membres, adhérents  
ou licenciés

Dont habitants sur la  
Communauté de Communes

Dont empêchés/handicapés

Nombre total de bénévoles

Dont formateurs professionnels

Total salariés

Nombre d'heures employées

## POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

Niveau de pratique sportive

Local ☐

Départemental ☐

Régional ☐

National ☐

Si entente entre clubs indiquez que les enfants du territoire de la Communauté de Communes

Nombre de licenciés -18 ans

Nombre d'équipes féminines

Affiliation à une Fédération si oui numéro

## POUR LES SUBVENTIONS AUX MANIFESTATIONS

Nombre de spectateurs lors de la dernière édition

Dont habitant de la Communauté de Communes

Nombre de spectateurs les années passées

Moyens mis en place pour l'accueil des publics porteurs d'handicaps

Commentaires, précisions

Prix d'entrée

OUI

☐

NON

☐

Si oui prix d'accès

## POUR LES SUBVENTIONS AUX MANIFESTATIONS – COMMUNICATION ACTION AUPRÈS DU PUBLIC

Mettez-vous en place des actions de sensibilisation auprès des publics (stage, ateliers etc...) si oui précisez

Mettez-vous en place des actions de communication si oui précisez quel type

Flyers

☐

Nombre de flyers distribués

Affichage

☐

Nombre d'affiches posées

Site internet, réseaux sociaux, autres

Budget alloué à la communication

Secteur de diffusion

Commentaires

## DÉVELOPPEMENT DURABLE

Faites-vous le tri sélectif des déchets: OUI ☐ NON ☐

Quelles propositions pouvez-vous faire pour vous simplifier cette tâche

Avez-vous déjà demandé la mise en place du matériel de tri de la Communauté de Communes

OUI ☐ NON ☐

Moyens éco-responsables mis en œuvre dans l'organisation de la manifestation

Commentaires/Autres

**PRÉSENTATION DU PROJET POUR LEQUEL VOUS  
SOLLICITEZ UNE SUBVENTION (LIEU DE RÉALISATION  
DU PROJET, DURÉE, RETOMBÉES ATTENDUES,ETC...)**

Avez-vous une particularité qui selon vous, vous distingue des autres manifestations/associations

## BUDGET PRÉVISIONNEL

DÉPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Charges personnel artistiques ou en personnel extérieur		Union Européenne	
Budget technique		DRAC	
Charges en personnel autres		Conseil Régional	
Communication		Conseil Départemental	
Fournitures administratives		Communauté de communes	
Fournitures alimentaire		Communes	
Fournitures d'entretien et de petits équipements		Billetterie	
Fournitures (eau,gaz,électricité,carburant...)		Partenariat privé	
Loyers et charges		Autres produits (précisez)	
Assurances			
Formation des bénévoles			
Personnel extérieur – mise à disposition facturée			
Frais bancaires, postaux, internet			
Déplacement, missions, transports pour activités			
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

## BUDGET RÉALISE

DÉPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Charges personnel artistiques ou en personnel extérieur		Union Européenne	
Budget technique		DRAC	
Charges en personnel autres		Conseil Régional	
Communication		Conseil Départemental	
Fournitures administratives		Communauté de communes	
Fournitures alimentaires		Communes	
Fournitures d'entretien et de petits équipements		Billetterie	
Fournitures (eau,gaz,électricité,carburant...)		Partenariat privé	
Loyers et charges		Autres produits (précisez)	
Assurances			
Formation des bénévoles			
Personnel extérieur – mise à disposition facturée			
Frais bancaires, postaux, internet			
Déplacement, missions, transports pour activités			
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	



## **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

**Engagement du Président et du Trésorier :**

**Je, soussigné, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte rendu d'activité.**

**A**

**LE**

**Le Président (nom et signature)**

**Le trésorier (nom et signature)**